

## СПРАВКА О ВЫСТУПЛЕНИИ

на РМО учителей математики

Дана Е.Н.Апаринной, учителю математики МБОУ СОШ № 12 имени А. В. Суворова том, что она выступила по теме: «Работа с математически одаренными детьми в основной школе» на районном методическом семинаре для учителей математики по теме: «Совершенствование работы с одарёнными детьми путём привлечения их к активной проектной и исследовательской деятельности».

Основание: протокол № 2 от 26.11.2021 г.

Директор МКУ «РИМЦ»



В.Ф. Сорокоумова

Муниципальное казенное учреждение  
«Районный информационно-методический центр учреждений образования»  
муниципального образования Гулькевичский район

СЕРТИФИКАТ *№ 36*

**Апарина Елена Геннадьевна**

учитель математики МБОУ СОШ № 12 им. А.В. Суворова  
провела серию открытых уроков в рамках работы межшкольных  
консультационных пунктов по подготовке к ГИА-9 в 2018-2019 учебном году.

Основание: приказ управления образования от 14.11.2018 № 1105 «О работе  
межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ГИА -9 в 2018-2019 учебном  
году»

Директор МКУ «РИМЦ»  
«15» 11 2018 год



В.Ф. Сорокоумова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.11.2018г.

№ 1105-0

г. Гулькевичи

**О работе межшкольных консультационных пунктов по подготовке к  
ГИА-9 в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 27.09.2018г. № 915-0 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Гулькевичском районе в 2019 году», в целях качественной подготовки обучающихся 9-х классов к сдаче основного государственного экзамена (далее-ОГЭ) по русскому языку и математике в 2019 году, в рамках повышения качества образования в муниципалитете, приказываю:

1. Утвердить режим работы и график проведения консультационных занятий по подготовке к ГИА-9 по русскому языку в межшкольных консультационных пунктах (далее-МКП), организованных на базе образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район: МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 23, МБОУ СОШ 14, МБОУ СОШ № 9. (Приложение 1). Начало занятий – 13.00. Продолжительность 1-го занятия 1 час.
2. Утвердить режим работы и график проведения консультационных занятий по подготовке к ГИА-9 по математике в МКП, организованных на базе образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район: МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 23, МБОУ СОШ 14, МБОУ СОШ № 9. (Приложение 2). Начало занятий – 13.00. Продолжительность 1-го занятия 1 час.
3. Директору МКУ «РИМЦ» Сорокоумовой В.Ф.:
  - 3.1. Организовать работу с учащимися 9-х классов в МКП по подготовке к ГИА-9 по русскому языку и математике с ноября 2018 года по апрель 2019 года.



*Саша М2 им. А.В. Суворова*

*Иванова*

3.2. Организовать мониторинговое сопровождение посещаемости и результативности работы МКП по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ по русскому языку и математике.

3.3. Провести анализ эффективности работы МКП по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ по русскому языку и математике феврале, апреле и июне 2019 года.

4. Руководителям образовательных организаций:

- 4.1. Довести режим работы и график проведения консультационных занятий по русскому языку и математике до сведения учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей), учителей.
  - 4.2. Обеспечить явку учащихся 9-х классов на консультационные занятия, согласно графику проведения консультаций.
  - 4.3. Организовать подвоз учащихся к месту проведения занятий и обратно, заправка автобусов за счет средств муниципального бюджета. (Приложение 3).
  - 4.4. Издать распорядительные документы о направлении учащихся 9-х классов и учителей по русскому языку и математике на МКП (согласно графику проведения консультаций), ознакомить учителей под роспись.
  - 4.5. Обеспечить необходимым транспортом с количеством посадочных мест, равным количеству перевозимых выпускников, учителей и сопровождающих с соблюдением требований перевозки людей.
  - 4.6. Ознакомить с приказом под роспись сопровождающих об ответственности, возлагаемой на них при доставке учащихся на МКП и обратно.
5. Директорам МБОУ СОШ № 2 (Л.Л. Скоморохова), МБОУ СОШ № 9 (М.Д.Енин), МБОУ СОШ № 13 (О.Ю. Подлубная), МБОУ СОШ № 14 (О.В. Чубан), МБОУ СОШ № 23 (Т.В. Тимошенко): обеспечить организованное размещение обучающихся в образовательных учреждениях на период проведения консультационных занятий.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Верушкину Н.В.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район

  
О.А. Андреева



*МБОУ СОШ № 12 им. А.В. Суворова*  
*руководитель*



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к приказу управления образования**  
**администрации муниципального**  
**образования Гулякевичский район**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Режим работы и график проведения консультационных занятий по подготовке к ГИА-9  
по математике в 2018-2019 учебном году

Консультационный пункт	Обучающиеся ОУ	Дата проведения	Время проведения	Ответственные за организацию и проведение консультаций
МКП при МБОУ СОШ №2	МАОУ СОШ №1	17.11.2018	13.00	Таранова И.А., Эйсерт С.Н. Бокарева Н.А., Самофалова М.А. Курмаз О.А., Гуринова А.В. Штефо Л.Г., Морозов И.Н. Коновалова М.В., Таранова И.А. Еремина Н.Ю., Лысанская И.К. Таранова И.А., Эйсерт С.Н.
	МБОУ СОШ №2	08.12.2018		
	МАОУ СОШ №3	19.01.2019		
	МБОУ СОШ №4	09.02.2019		
	МБОУ СОШ №6	16.03.2019		
	МБОУ СОШ №7	13.04.2019		
	11.05.2019			
МКП при МБОУ СОШ № 13	МБОУ СОШ № 12	17.11.2018	13.00	Агаджанова Л.А. Жукова Е.Г. Апарина Е.Г. Синютина Н.П. Апарина Е.Г. Недолодей М.А. Качерян М.А.
	МБОУ СОШ № 13	08.12.2018		
	МБОУ СОШ № 17	19.01.2019		
	МБОУ СОШ № 20	09.02.2019		
МКП при МБОУ СОШ № 23	МБОУ СОШ № 15	17.11.2018	13.00	Гушина В.В. Борисов А.Ю. Борисов А.Ю. Богданова Н.П.
	МБОУ СОШ № 23	08.12.2018		
	МБОУ СОШ № 24	19.01.2019		
МКП при МБОУ СОШ № 23		09.02.2019		

Синица И.И.  
Т.В.Резуцкая  
А.В.Суряева



	МБОУ СОШ № 25	16.03.2019 13.04.2019 11.05.2019		Гебарт С.А. Чистопрудова Е.А. Чистопрудова Е.А.
МКП при МБОУ СОШ № 14	МБОУ СОШ № 8 МБОУ СОШ № 14 МБОУ СОШ № 19 МБОУ СОШ № 21 МБОУ СОШ № 26	17.11.2018 08.12.2018 19.01.2019 09.02.2019 16.03.2019 13.04.2019 11.05.2019	13.00	Пенькова А.Н. Бойко Е.Д. Никитина Т.В. Гасанбекова А.В. Велькер Т.В. Гончарова Т.Н. Шестакова М.Н.
МКП при МБОУ СОШ № 9	МБОУ СОШ № 9 МБОУ СОШ № 10 МБОУ СОШ № 16 МБОУ СОШ № 22	17.11.2018 08.12.2018 19.01.2019 09.02.2019 16.03.2019 13.04.2019 11.05.2019	13.00	Сидоренко Е.А. Штанько О.В. Штанько О.В. Жукова Н.В. Аксаментова Н.Н. Зангури О.Н. Жукова Н.В.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район



О.А. Андреева



*Handwritten note in blue ink:*  
 МБОУ СОШ № 12  
 Сукко  
 Верещатина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
С. МАЙКОПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2017

№ 385

с. Майкопское

Об организации методической работы в учебно-воспитательном процессе

С целью повышения качества обучения в МБОУ СОШ №12 в 2017-2018 уч. году приказываю:

1. Создать методические объединения учителей – предметников:
  - учителей русского языка и литературы, иностранных языков;
  - учителей математики, информатики и ИКТ;
  - учителей начальных классов;
  - учителей предметов естественно-научного цикла;
  - учителей физической культуры, ОБЖ и технологии;
  - учителей общественных дисциплин и эстетического цикла;

2. Назначить руководителями методических объединений
  - учителей русского языка, литературы, иностранных языков, общественных дисциплин - Блем И.В.
  - учителей математики, информатики и ИКТ - Апарину Е.Г.
  - учителей начальных классов - Родионову Г.А.
  - учителей предметов естественно-научного цикла - Лиходед Е.В.
  - учителей технологии, эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ - Говорунову Т.П.

3. Утвердить план работы методического совета и методических объединений на 2017-2018 учебный год (Приложение).

4. Контроль за работой методических объединений методического совета, и оказание методической помощи в их работе возложить на руководителя МО учителей начальных классов Родионову Г.А.

5. Работу по координации методической работы всех методических объединений, созданию единого общешкольного плана методической работы возложить на методический совет школы в составе:

Суворова Е.В. - председатель Совета

Родионова Г.А. – секретарь



МБОУ СОШ №12 им. А.В. Суворова  
И.Т. Верещагина

Члены совета: Радченко Н.С., Апарина Е.Г., Блем И.В., Лиходед Е.В., Говорунова Т.Н.

6. Работу педагогического коллектива проводить в свете методической темы «Формирование базовых национальных ценностей (предметных, метапредметных и личностных) на современном уроке в свете модернизации образования».

7. Оказывать научно-методическую поддержку педагогам в условиях изменения структуры и содержания образования, развития и социализации личности.

8. Методическому совету осуществлять комплекс организационно-методических мероприятий по проведению ЕГЭ.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Суворову Е.В.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 12  
с. Майкопского муниципального  
образования Гулькевичский район

Проект подготовлен и внесен:  
заместителем директора  
по учебно - воспитательной работе



А. Б. Скуматенко

Е.В. Суворова



11.04.2014  
МБОУ СОШ № 12 им. Е.В. Суворова  
Т.Т. Верещагина





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
С. МАЙКОПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2018

№ 375

с. Майкопское

Об организации методической работы в учебно-воспитательном процессе

С целью повышения качества обучения в МБОУ СОШ №12 в 2018-2019 уч. году приказываю:

2. Назначить руководителями методических объединений
- |   |                   |
|---|-------------------|
| учителей русского языка, литературы, иностранных языков             | - Блем И.В.       |
| учителей общественных дисциплин                                     | - Дубровина И.И.  |
| учителей математики, информатики и ИКТ                              | - Апарину Е.Г.    |
| учителей начальных классов  | - Родионову Г.А.  |
| учителей предметов естественно-научного цикла                       | - Лиходед Е.В.    |
| учителей технологии, эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ | - Говорунову Т.П. |

11. Утвердить план работы методического совета и методических объединений на 2018-2019 учебный год (Приложение).

12. Контроль за работой методических объединений методического совета, и оказание методической помощи в их работе возложить на руководителя МО учителей начальных классов Родионову Г.А.

13. Работу по координации методической работы всех методических объединений, созданию единого общешкольного плана методической работы возложить на методический совет школы в составе:

Суворова Е.В. - председатель Совета

Родионова Г.А. – секретарь

Члены совета: Радченко Н.С., Апарина Е.Г., Блем И.В., Лиходед Е.В., Говорунова Т.Н.

14. Работу педагогического коллектива проводить в свете методической темы «Формирование базовых национальных ценностей (предметных, метапредметных и личностных) на современном уроке в свете модернизации образования».



МБОУ СОШ №12 им. А.В. Суворова  
Ч.Т. Верещагина

15. Оказывать научно-методическую поддержку педагогам в условиях изменения структуры и содержания образования, развития и социализации личности.

16. Методическому совету осуществлять комплекс организационно-методических мероприятий по проведению ЕГЭ.

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Суворову Е.В.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 12  
с. Майкопского муниципального  
образования Гулькевичский район

Проект подготовлен и внесен:  
заместителем директора  
по учебно - воспитательной работе



И.И. Дубровин

Е.В. Суворова



СОШ № 12 им. А.В. Суворова  
И.Т. Верещанина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
С. МАЙКОПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА

ПРИКАЗ

от 02.09.2019

№ 326

с. Майкопское

Об организации методической работы в учебно-воспитательном процессе

С целью повышения качества обучения в МБОУ СОШ №12 в 2019-2020 уч. году приказываю:

1. Назначить руководителями методических объединений учителей русского языка, литературы, иностранных языков  
- Блем И.В.  
учителей общественных дисциплин  
- Семкина А.Б.  
учителей математики, информатики  
- Апарину Е.Г.  
учителей начальных классов  
- Родионову Г.А.  
учителей предметов естественно-научного цикла  
- Лиходед Е.В.  
учителей технологии, эстетического цикла,  
физической культуры и ОБЖ  
- Говорунову Т.П.

3. Утвердить план работы методического совета и методических объединений на 2019-2020 учебный год (Приложение).

4. Контроль за работой методических объединений методического совета, и оказание методической помощи в их работе возложить на руководителя МО учителей начальных классов Родионову Г.А.

5. Работу по координации методической работы всех методических объединений, созданию единого общешкольного плана методической работы возложить на методический совет школы в составе:

Суворова Е.В. - председатель Совета

Родионова Г.А. – секретарь

Члены совета: Радченко Н.С., Апарина Е.Г., Блем И.В., Лиходед Е.В., Говорунова Т.Н.

Работу педагогического коллектива проводить в свете методической

Формирование базовых национальных ценностей (предметных, предметных и личностных) на современном уроке в свете модернизации образования».



Школа №12 им. А.В. Суворова  
И.Т. Великая

7. Оказывать научно-методическую поддержку педагогам в условиях изменения структуры и содержания образования, развития и социализации личности.

8. Методическому совету осуществлять комплекс организационно-методических мероприятий по проведению ЕГЭ.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Суворову Е.В.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 12  
с. Майкопского муниципального  
образования Гулькевичский район  
имени А.В. Суворова

Проект подготовлен и внесен:  
заместителем директора  
по учебно - воспитательной работе



И.И. Дубровин

Е.В. Суворова

КОПИЯ  
ЗЕРНА



МБОУ СОШ №12 им. А.В. Суворова  
Н.Т. Верацкина





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
С. МАЙКОПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА

ПРИКАЗ

от 01.09.2020

№ 263

с. Майкопское

Об организации методической работы в учебно-воспитательном процессе

С целью повышения качества обучения в МБОУ СОШ №12 в 2020-2021 уч. году приказываю:

1. Назначить руководителями методических объединений учителей русского языка, литературы, иностранных языков, общественных дисциплин - Блем И.В.  
учителей математики, информатики - Апарину Е.Г.  
учителей начальных классов - Родионову Г.А.  
учителей предметов естественно-научного цикла - Лиходед Е.В.  
учителей технологии, эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ - Говорунову Т.П.
3. Утвердить план работы методического совета и методических объединений на 2020-2021 учебный год (Приложение).
4. Контроль за работой методических объединений методического совета, и оказание методической помощи в их работе возложить на руководителя МО учителей начальных классов Родионову Г.А.
5. Работу по координации методической работы всех методических объединений, созданию единого общешкольного плана методической работы возложить на методический совет школы в составе:  
Суворова Е.В. - председатель Совета  
Родионова Г.А. – секретарь  
Члены совета: Радченко Н.С., Апарина Е.Г., Блем И.В., Лиходед Е.В., Говорунова Т.Н.
6. Работу педагогического коллектива проводить в свете методической темы «Формирование базовых национальных ценностей (предметных, метапредметных и личностных) на современном уроке в свете модернизации образования».

7. Оказывать научно-методическую поддержку педагогам в условиях изменения структуры и содержания образования, развития и социализации личности.



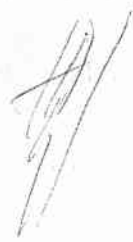
МБОУ СОШ №12 им. А.В.Суворова  
Т. Вержицина

8. Методическому совету осуществлять комплекс организационно-методических мероприятий по проведению ЕГЭ.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Суворову Е.В.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 12  
с. Майкопского муниципального  
образования Гулькевичский район  
имени А.В.Суворова



А.А. Степанов



1504 саш № 12 шк. А.В. Суворова  
Верещагина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
С. МАЙКОПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ А.В. СУВОРОВА

ПРИКАЗ

от 01.09.2021

№ 324

с. Майкопское

Об организации методической работы в учебно-воспитательном процессе

С целью повышения качества обучения в МБОУ СОШ №12 в 2021-2022 учебном году приказываю:

1. Назначить руководителями методических объединений  
учителей филологических дисциплин - Блем И.В.,  
учителей математики, информатики и ИКТ - Апарину Е.Г.,  
учителей начальных классов - Родионову Г.А.,  
учителей предметов естественно-научного цикла - Лиходед Е.В.,  
учителей предметов общественно-научного цикла - Голеву М.В.,  
учителей технологии, эстетического цикла,  
физической культуры и ОБЖ - Калугину О.В.,  
классных руководителей - Ковалеву В.В.

3. Утвердить план работы методического совета и методических объединений на 2021-2022 учебный год (Приложение).

4. Контроль за работой методических объединений методического совета, и оказание методической помощи в их работе возложить на руководителя МО учителей начальных классов Родионову Г.А.

5. Работу по координации методической работы всех методических объединений, созданию единого общешкольного плана методической работы возложить на методический совет школы в составе:

Лиходед Е.В. – председатель Совета,

Родионова Г.А. – секретарь,

Члены совета: Радченко Н.С., Апарина Е.Г., Блем И.В., Голева М.В., Быкова Л.Н.

6. Работу педагогического коллектива проводить в свете методической темы «Формирование базовых национальных ценностей (предметных, метапредметных и личностных) на современном уроке в свете модернизации образования».

7. Оказывать научно-методическую поддержку педагогам в условиях изменения структуры и содержания образования, развития и социализации личности.



МБОУ СОШ №12 им. А.В. Суворова  
Н.Т. Верещанина

8. Методическому совету осуществлять комплекс организационно-методических мероприятий по проведению ЕГЭ.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Лиходед Е.В.
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 12  
с. Майкопского муниципального  
образования Гулькевичский район  
имени А.В. Суворова

Н.Г. Верещагина

КОПИЯ  
ВЕРНА



*МБОУ СОШ №12 им. А.В. Суворова*  
*Н.Г. Верещагина*



## Отзыв

о качестве работы руководителя ШМО учителей математики, информатики  
МБОУ СОШ №12 им. А.В. Суворова Апаринной Елены Геннадьевны.

Апарина Е. Г. является руководителем ШМО учителей математики, информатики с 1 сентября 2017 года. Достоинно выполняет свои обязанности, обеспечивая планомерную методическую работу с учителями математики, информатики, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной и исследовательской деятельности. Как руководителю ей присуще самообоснование своих действий на основе своей внутренней профессиональной мотивации, поиск альтернативы существующей практике обучения и воспитания, ответственность за принимаемые решения, рефлексия своего поведения. Принимает критические замечания, в наличии готовность к самоизменению, ориентируется на диалог в процессе общения с коллегами и администрацией.

Успешно рассматривались и решались следующие вопросы:

- работа с федеральными государственными образовательными стандартами;
- изучение методических рекомендаций для общеобразовательных учреждений Краснодарского края о преподавании математики, информатики;
- создание банка контрольно-измерительных материалов уровня учебных достижений учащихся по предметам;
- продуктивная работа со слабоуспевающими;
- анализ результатов краевых диагностических работ по предметам;
- поиск эффективных путей психологической, технической и методической подготовки к ЕГЭ, итоговой аттестации;
- внедрение в практику современных педагогических технологий;
- совершенствование форм и методов ликвидации пробелов в знаниях учащихся на основе дифференцированного и индивидуального подходов к учебно-познавательной деятельности;
- работа с одаренными детьми и др.

В методическом объединении каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методического объединения.

Благодаря систематической работе с педагогами успешно решаются проблемы преемственности между разными ступенями обучения и между разными классами в рамках одной ступени путем своевременной координации программно-методического обеспечения, применение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.

Анализируя деятельность Апаринной Е. Г., как руководителя ШМО, можно отметить следующие аспекты: реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов всех уровней образования, была направлена на защиту интересов и прав обучающихся. Все учителя-предметники осуществляли образовательный процесс по рабочим

программам, основу которых составляют примерные или авторские программы.

Традиционными в работе ШМО учителей математики, информатики являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. При подготовке мероприятий и разработке творческих заданий учитывались возрастные особенности детей, каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных целей.

Благодаря хорошей организации, четкому планированию мероприятия прошли на высоком уровне, все учителя проявили хорошие организаторские способности. Нетрадиционные формы проведения вызвали интерес у большинства учащихся.

Апарина Е. Г. умело координирует деятельность учителей предметников, входящих в ШМО учителей математики, информатики. Под ее руководством осуществляется мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации учителей, изучение нового стандарта образования, проведение «открытых уроков», олимпиад, участие в семинарах, выступление на заседаниях ШМО и РМО, постоянно-действующих семинаров учителей математики по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

В школьном методическом объединении царит творческая атмосфера, атмосфера заинтересованности учителей в повышении своего профессионального уровня, совершенствования форм и методов работы, с целью показать в дальнейшем более высокие результаты.

Елена Геннадьевна обладает всеми качествами, необходимыми руководителю ШМО: педагогической тактикой, толерантностью, креативностью, практичностью, умением взаимодействовать с педагогами, родителями и детьми. Персональные качества Апариной Елены Геннадьевны способствуют положительному эмоциональному настрою на работу. В своей работе использует современные информационно - коммуникативные технологии, современные образовательные (психолого - педагогические), информационно - коммуникационные, в том числе сетевые и дистанционные, здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. Также Елена Геннадьевна самостоятельно разрабатывает презентационный материал и делает уроки и внеклассные мероприятия яркими, увлекательными, эмоционально и информационно насыщенными.

Апарина Е. Г. не останавливается на достигнутом, всегда полна оптимизма, новых идей и замыслов.

Заместитель директора по УВР  
МБОУ СОШ №12 им. А.В. Суворова



Е. В. Лиходед





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.10.2020

№ 822-0

г. Гулькевичи

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 сентября 2020 года № 2334 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», приказом от 21 октября 2020 г. № 2895 "Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году", п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2020-2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии, английскому языку, биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, математике, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, химии, физике, физической культуре, экологии, экономике; (далее – олимпиады).

2. Муниципальному казенному учреждению «Районный информационно-методический центр учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» (далее - МКУ «РИМЦ»):

1) осуществлять организационно-техническое, информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов муниципального этапа олимпиад;

2) организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до 15 декабря 2020 года в соответствии с графиком (приложение № 1). Время начала олимпиады 10.00 час.

3) обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о сроках, местах и порядке проведения муниципального этапа олимпиады;

организовать своевременное заполнение краевой базы данных победителей и призёров олимпиад.

вернуть состав муниципальных предметно-методических комиссий



И.В.В. Сокол +12. зам. А.В. Суворова  
И.Т. Верещагина



олимпиады (далее – жюри) (приложение 2).

6) установить время и место работы жюри: следующий день после проведения муниципального этапа

7) утвердить пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиад школьников (приложение 3).

8) предусмотреть составление графика явки обучающихся в пункты проведения, а также определить логистику передвижения участников олимпиады в пункт проведения олимпиады;

9) проводить информационно-разъяснительную работу по следующим направлениям: обеспечить публикацию актуальной информации об особенностях проведения муниципального этапа олимпиады в текущем учебном году на официальном сайте управления образования, в СМИ; обеспечить широкое информирование участников олимпиады обо всех изменениях, связанных с проведением муниципального этапа олимпиады; обеспечить информационное освещение проведения муниципального этапа олимпиады; организовать работу муниципальной горячей линии по вопросам проведения муниципального этапа олимпиады.

### 3. Руководителям общеобразовательных организаций:

обеспечить информационную безопасность при получении олимпиадных заданий, критериев оценивания;

определить логистику передвижения участников олимпиады при входе в пункт проведения олимпиады, а также перемещения их до аудитории проведения;

при организации общественного наблюдения за ходом проведения муниципального этапа олимпиады при наличии технической возможности предусмотреть онлайн-трансляцию с использованием видеосвязи по схеме, представленной в приложении;

предусмотреть наличие в пунктах проведения муниципального этапа олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников олимпиады;

создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток;

предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады и других вспомогательных помещений;

предусмотреть рассадку участников по одному человеку за партой, а также по возможности обеспечить соблюдение дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метра;

отработать действия организаторов олимпиады при сборе олимпиадных работ с соблюдением необходимой дистанции.

распределить организаторов олимпиад по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов.

### 4. Приобретение ГСМ за счет средств муниципального бюджета, выделенного на подготовку учащихся.

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Лучину Т.В.




*Татьяна Верина*  
1504 СООУ №12 им. А.В. Суворова  
*Н.Т. Верина*





6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район

 Н. В. Дудникова



*МБОУ СОШ №12 им. А.В. Суворова  
Ч.Т. Верещагина*



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказ управления образования  
администрации муниципального  
образования Гудькевичского

района  
от 29.10.2020 № 822-0

Состав  
муниципальных предметно-методических комиссий всероссийской  
олимпиады школьников в 2020 - 2021 учебном году

Жюри муниципального этапа ВсОШ по русскому языку и литературе  
2020-2021 учебный год

1. Иванова Ю.С. – МБОУ СОШ № 18- председатель жюри
2. Айрапетян А В - МБОУ СОШ № 10
3. Иващенко Н. А. - МАОУ СОШ № 3
4. Самойленко Т.В. – МБОУ СОШ № 10
5. Редкоус И.Е. – МБОУ СОШ № 2
6. Мочалова Е.В. – МБОУ СОШ № 15
7. Овчаренко Т.В. – МБОУ СОШ № 20
8. Позднякова Л.А. – МБОУ СОШ № 6
9. Куженькина Ю.В. – МБОУ СОШ № 25
10. Персидская Л.Н. – МБОУ СОШ № 8
11. Стрельцов М.А. – МБОУ СОШ № 19
12. Пронина Т.С. – МБОУ СОШ № 16
13. Милькина С. Н. – МАОУ СОШ №1
14. Паршина И. В. – МАОУ СОШ № 1
15. Храмова З. В. – МАОУ СОШ № 1
16. Голубева, Ф. – МАОУ СОШ № 3
17. Мусинова Н. В. – МБОУ СОШ № 2- председатель жюри
18. Шибуня Т. А - МБОУ СОШ № 10
19. Болдырева С. В.- МБОУ СОШ № 16
20. Литовченко Н. Н.- МБОУ СОШ №4
21. Биндер И. Н.- МБОУ СОШ №4
22. Карасева Н Я - МБОУ СОШ № 19

Жюри муниципального этапа ВсОШ по астрономии 2020-2021 учебный год

1. Фербер С.В. – МАОУ СОШ №1- председатель жюри
2. Наталья К.В. – МБОУ СОШ №4
3. Дмитриева О.Н. – МБОУ СОШ №7
4. Лиходед Е.В. – МБОУ СОШ №12
5. Быкова Т.Н. – МБОУ СОШ №9
- Малина А.В. – МБОУ СОШ №15



МБОУ СОШ №12 ул. Д.В. Сявцова  
Н.Т. Верещанина



**Жюри муниципального этапа ВсОШ по технологиям (девушки)  
2020-2021 учебный год**

1. Сулова О.Н.- МБОУ СОШ №7 - председатель жюри
2. Андреева В.А. - МАОУ СОШ №1
3. Бобровская Э.Н.- МАОУ СОШ №3
4. Кудрявцева Т.И.- МБОУ СОШ №13
5. Шмелева В.Ф.- МБОУ СОШ №16
6. Винникова В.Е. - МБОУ СОШ №22

**Жюри муниципального этапа ВсОШ по обществознанию  
2020-2021 учебный год**

1. Ильинова Т. В. – МАОУ СОШ № 1
2. Богачева О. А. – МАОУ СОШ № 3
3. Фоменко О. Н. – МБОУ СОШ № 4
4. Булгакова М. А. – МБОУ СОШ № 22
5. Горпенченко Г. И. – МБОУ СОШ № 7
6. Плужная М. А. – МБОУ СОШ № 7 - председатель жюри
7. Аксюкова Н. Н. – МБОУ СОШ № 15
8. Крылова Е. А.– МБОУ СОШ № 10
9. Бердикова А. Ю. МБОУ СОШ № 8
10. Дибирчуева И. А. МБОУ СОШ № 7

**Жюри муниципального этапа ВсОШ по искусству (мировая  
художественной культуре) 2020-2021 учебный год**

1. Шевченко О. С. – МАОУ СОШ № 1
2. Солодкова А. А. – МБОУ СОШ № 2- председатель жюри
3. Адамова Т. Г. – МАОУ СОШ № 3
4. Прядкина С. А. – МБОУ СОШ № 22

**Жюри муниципального этапа ВсОШ по математике 2020-2021 учебный год**

1. Мауль Е. В. - МБОУ СОШ №7 председатель жюри
2. Кличева Г. А. - МБОУ СОШ №7
3. Аксаментова Н. Н. - МБОУ СОШ №10
4. Апарина Е. Г. МБОУ СОШ №12
5. Романова А. К. МБОУ СОШ № 13
6. Пенькова А. Н.- СОШ №14-
7. Гуринова А В . МБОУ СОШ №7
8. Бойко Е.Д. МБОУ СОШ № 18
9. Марченко Л. П. – МАОУ СОШ № 1
10. Сидоренко Е. А. – МБОУ СОШ № 9
11. Наумова Н. В. - МБОУ СОШ № 4

**Жюри муниципального этапа ВсОШ по химии 2020-2021 учебный год**

1. Сулова Е. В. – МАОУ СОШ № 1



*МБОУ СОШ №12 им. А.В. Суворова  
Н.Т. Верещагина*



МБОУ СОШ № 19 Синицин Виктор Федорович.  
МБОУ СОШ № 20 Дыльков Александр Владимирович.  
МБОУ СОШ № 21 Алексеев Алексей Анатольевич.  
МБОУ СОШ № 22 Одинцова Арина Андреевна.  
МБОУ СОШ № 23 Шмараев Владимир Александрович.  
МБОУ СОШ № 24 Гасанбеков Ашурбек Адамкадиевич.  
МБОУ СОШ № 25 Литовченко Юрий Викторович.  
МБОУ СОШ № 2 Наливайко Яна Владимировна.  
МАОУ СОШ № 3 Саратовцева Марина Шамсидимовна  
МБОУ СОШ № 7 Логвичева Галина Николаевна.  
МБОУ СОШ № 7 Сокол Наталья Александровна.  
МБОУ СОШ № 10 Ушакова Олеся Григорьевна.  
МБОУ СОШ № 14 Стаценко Виталий Владимирович.  
МБОУ СОШ № 18 Овчаренко Наталья Николаевна

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район

 Н. В. Дудникова



*МБОУ СОШ № 12 им. А.В. Суворова  
Ч.Т. Верещагина*





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
С. МАЙКОПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2014

№ 387

с. Майкопское

**О назначении наставника молодому специалисту**

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить: учителя математики Апарину Елену Геннадьевну наставником учителя математики и информатики Ступаковой Валерии Александровны.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Суворовой Елене Васильевне организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планом индивидуальной работы (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 12  
с. Майкопского муниципального  
образования Гулькевичский район

А.Б. Скуматенко

Проект подготовлен и внесен;  
заместителем директора  
по учебно-воспитательной работе

Е.В. Суворова



МБОУ СОШ №12 им. А.В. Суворова  
Ч. Т. Верещанина

Приложение 1 к приказу  
 муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная  
 школа № 12 с. Майкопского»

от 01.09.2014 № 284

План индивидуальной работы с молодым специалистом Стулаковой В. А. по адаптации к профессии (1-й год  
 сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Стулаков а Валерия Александр ович	Апарина Елена Геннадьевн а, учитель а, учитель высшей квалификац ионной	Оказание помощи в осуществле нии и качественного планирования	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы. Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	Сентябрь  По итогам четверти	Предъявление программы.  Предъявление откорректированной рабочей программы.



6004 ССМ №12 ш.п. АВ. Стулаков  
 Н. Т. Выхватцева

ки	ионной категории	(Учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
			Проверка поурочных планов.		
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала. Консультация и контроль выполнения требований по работе с учебными тетрадями: соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима; качество и частота проверки; объективность оценивания письменных работ; разнообразие видов работ на уроке; соблюдение объема класной и домашней работы.	Сентябрь	Качество ведения электронного журнала.
		Организация деятельности	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	1 раз в год (сентябрь)	Повышение качества работы молодого учителя с учебными тетрадями.
		Организация деятельности	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели.	Совместный анализ уроков.
		Организация деятельности	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных	Не менее 1-го урока в	Совместный анализ уроков.


КОПИЯ  
ВЕРНА



Министр  
М. Т. Вельмушина

М. Д. Кен.

Д. В. Сидорова

	<p>преподавания.</p> <p>учителей.</p> <p>Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль):          чередование видов деятельности;          объем домашней работы;          учет возрастных особенностей;          темп урока;          физминутки и динамические паузы (1-7 класс);          Гимнастика для глаз.</p> <p>Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков; по составлению электронного каталога дидактики.</p> <p>Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов):          «Особенности подготовки и проведения уроков математики в 7-9 классах. Учет возрастных особенностей при организации урока»</p> <p>Организация самостоятельной работы на уроках математики.</p> <p>«Работа с учащимися разных учебных возможностей (дифференциация обучения). Осуществление</p>	<p>неделю.</p> <p>Сентябрь</p> <p>2 раза в год</p> <p>Октябрь</p>	<p>Учет рекомендаций молодым специалистом в урочной деятельности.</p> <p>Предъявление разработанного материала.</p> <p>Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности.</p>
<p>КОПИЯ ВЕРНА</p>			

Выпущено 2115 шт. 11.11.14 г. Д.В. Сидорова



Индивидуальный подход. ИКТ-технологии на уроках математики. Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке. Организация внеурочной деятельности по математике. Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	Январь	Анализ результатов.
	Март	
Контроль качества усвоения учащимися программного материала. Диагностика затруднений.	Апрель	Анализ результатов.
	Ноябрь – декабрь	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям.	1 раз в год	Анализ результатов.
Анкетирование, беседы, тестирование.	По необходимости	Интерпретация анкет.

Ознакомлены:

Учитель-наставник:

*Е. Г. Апарина*

(Апарина Е. Г.)

Молодой специалист:

*В. А. Ступакова*

(Ступакова В. А.)

Дата: 01.09.2014

**КОПИЯ  
ЗЕРНА**

*Директор Ф. С. Ибра*



*Ист. А. В. Седукян*  
*В. А. Ступакова*

**Отчет учителя - наставника  
о работе с молодым специалистом Ступаковой В. А.  
за 2017 - 2018 учебный год.**

Ф.И.О. учителя- наставника – Апарина Е.Г.

**Задачи:**

- развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- участие в работе МО.

Работа с молодыми специалистами строилась согласно «Плану индивидуальной работы с молодым специалистом Ступаковой В. А. по адаптации к профессии» и велась по следующим направлениям деятельности:

- оказание помощи в осуществлении качественного планирования;
- оказание помощи по организации качественной работы с документацией;
- организация деятельности по повышению качества преподавания;
- контроль качества усвоения учащимися программного материала;
- работа по самообразованию;
- психологические основы адаптации молодого специалиста.

В течение учебного года молодому специалисту Ступаковой В.А. оказывалась помощь администрацией школы и педагогом- наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства.

С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов в свете введения ФГОС ООО и СОО), самоанализ урока,

методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке и др.; посещались уроки у молодого специалиста.

В ходе посещения уроков и часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в соблюдении ими дисциплины. Не всегда умеет молодой специалист осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся и рационально использовать время на уроке, осуществляя смену видов деятельности.

Совместно с молодым специалистом проводился анализ проведенного им урока, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок. Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки по преподаваемому предмету.

Все это способствовало повышению профессионализма учителя математики Ступаковой В. А., овладению методами обучения и различными приемами работы по формированию УУД.

Молодой специалист Ступакова В. А. тщательно готовится к урокам, используя современные приемы и методы работы. Ведется работа над темой самообразования «Применение новых технологий для формирования интеллектуальной культуры обучающихся средствами ИКТ во внеурочной деятельности». Совместно с учителем - наставником Ступакова В. А. следит за новинками методической литературы по предмету, пользуется Интернет-ресурсами для качественной подготовки к урокам.

Ступакова В. А. принимала участие в работе МО, выступала с докладом

«Проектирование урока в современной образовательной среде. Интернет – ресурсы в методике преподавания предмета».

### **Вывод.**

Период адаптации молодого специалиста проходит успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией школы и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

В 2018-2019 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодым специалистом учителя-наставника, членов МО, администрации школы.

### **Задачи** на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодого специалиста в вопросах индивидуальной работы с учащимися разного уровня мотивации;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных приемов и методов в организации учебной деятельности;
- уделить внимание работе над темой самообразования.

Руководитель МО / учитель- наставник/  / Е. Г. Апарина/