

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального  
бюджетного  
образовательного  
учреждения средней  
образовательной  
школы № 12 им. А.В. Суворова  
от 14.02.2024 № 106

План мероприятий («дорожная карта») реализации  
целевой модели наставничества обучающихся  
в МБОУ СОШ № 12 им. А.В. Суворова на период 2022-2024 гг.

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок реализации | Ответственный<br>исполнитель             | Результат, вид<br>документа |
|----------|--|-----------------|--|-----------------------------|
| 1.       | Нормативное регулирование реализации целевой модели наставничества обучающихся МБОУ СОШ № 12, в том числе с применением лучших практик обмена опытом   | ежегодно        | Директор МБОУ СОШ № 12 им. А.В. Суворова | Приказы ОО                  |
| 1.1      | Внесение изменений в распорядительные акты МБОУ СОШ № 12 о реализации ЦМН, включающие:<br>-сроки реализации ЦМН в МБОУ СОШ № 12;<br>- назначение ответственных за реализацию ЦМН в МБОУ СОШ № 12;<br>- проведение мониторинга эффективности программ наставничества;<br>- планируемые результаты реализации ЦМН в МБОУ СОШ № 12; |                 |  |                             |



|  |   |   |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|
|  | - утверждение «дорожной карты» по реализации ЦМН в МБОУ СОШ № 12  |   |  |   |  |
| 1.2  | Популяризация ЦМН через информационные ресурсы в сети интернет, социальные сети   | В течение года                                | Директор МБОУ СОШ № 12 им. А.В. Суворова | Размещенная информация в сети Интернет на официальных ресурсах МБОУ СОШ № 12                          |  |
| <b>2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников реализации ЦМН</b>   |   |   |  |   |  |
| 2.1  | Координация программы наставничества в МБОУ СОШ № 12  | В течение года                                | Заместитель директора по УВР             | Программы семинаров   |  |
| 2.2  | Консультирование по вопросам реализации ЦМН   | В течение года                                | Заместитель директора по УВР             |   |  |
| 2.3  | Разработка и утверждение мониторинга внедрения системы наставничества педагогических работников образовательных организаций | В течение года                                | Заместитель директора по УВР             | Приказ ОО;<br>Отчет ОО о внедрении системы наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 12 им. |  |
| <b>3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b> |   |   |  |   |  |
| 3.1  | Организация участия в краевом конкурсе «Педагог-наставник»  | Ежегодно, в соответствии с планом ГБОУ ИРО КК | Заместитель директора по УВР             | Приказ ОО   |  |
| 3.2  | Участие в мастер-классах, проводимых ГБОУ ИРО КК «Помощь всегда рядом: региональный опыт наставничества»                    | Ежегодно, в соответствии с планом ГБОУ ИРО КК | Заместитель директора по УВР             | Приказ ОО   |  |



|   |  |   |   |            |
|---|--|---|---|------------|
| 3.3   | Участия в научно-практической конференции по наставничеству «Наставничество как механизм обеспечения качества образования и повышения профессионального мастерства педагогов»                      | Ежегодно, в соответствии с планом ГБОУ ИРО КК | Заместитель директора по УВР  | Приказ ОО  |
| <b>4. Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях Гулякевичского района</b> |  |   |   |            |
| 4.1   | Обновление базы наставляемых на период 2022-2024 гг.   | Ежегодно                                      | Директор МБОУ СОШ № 12  | Приказы ОО |
| 4.2   | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН  | В течение года                                | Директор МБОУ СОШ № 12  | Приказы ОО |
| 4.3   | Организация работы наставнических пар или групп:<br>- встреча-знакомство;<br>- пробная встреча;<br>- встреча-планирование;<br>-совместная работа наставника и наставляемого;<br>- итоговая встреча | В течение года                                | Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог | Приказы ОО |
| 4.4   | Завершение наставничества:<br>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;<br>-проведение открытого публичного мероприятия   | В течение года                                | Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог | Приказы ОО |
| 4.5   | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте   | В течение года                                | Заместитель директора по ВР, ответственный за школьный сайт   | Приказы ОО |



|     |  |                |   |  |
|-----|--|----------------|---|--|
| 4.6 | Участие в профессиональных сообществах наставников | В течение года | Директор МБОУ СОШ № 12<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |  |
|-----|--|----------------|---|--|

Директор муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения средней  
 общеобразовательной школы № 12  
 с. Майкопского муниципального  
 образования Гулькевичский район  
 имени А.В. Суворова



Н.Г. Верещагина