



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
С. МАЙКОПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА**

ПРИКАЗ

от 30.12.2020

№ 400

с. Майкопское

**Об утверждении Положения о средневзвешенной системе
оценки образовательных достижений обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12 с. Майкопского муниципального
образования Гулькевичский район имени А.В. Суворова, Положения о
проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

Во исполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, решения педагогического совета от 29.12.2020 г. № 4, в целях регулирования образовательных отношений, приказываю:

1. Утвердить Положение о средневзвешенной системе оценки образовательных достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Майкопского муниципального образования Гулькевичский район имени А.В. Суворова (приложение 1).
2. Утвердить Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (приложение 2).
3. Рачинскому С.С.-ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить локальные акты на сайте в срок до 11.01.2021 г.
4. Суворовой Е.В.- заместителю директора по УВР, ознакомить педагогических работников с локальными актами в срок до 11.01.2021 г.
5. Педагогическим работникам применять в работе утвержденный локальный акт.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
директора муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12
с. Майкопского муниципального
образования Гулькевичский район
имени А.В. Суворова

Е.В. Суворова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МБОУ СОШ № 12
с. Майкопского МО
Гулькевичский район
им.А.В.Суворова
от «30»12. 2020 г. № 400

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
С.МАЙКОПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
школы
Протокол № 4 от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ № 12
им. А.В. Суворова
_____ Е.В. Суворова
«30» 12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о средневзвешенной системе оценки образовательных
достижений обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12 с. Майкопского
муниципального образования Гулькевичский район
имени А.В. Суворова**

1. Положение о средневзвешенной системе оценки качества обучения (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Майкопского муниципального образования Гулькевичский район имени А.В. Суворова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2015 г. № 137 «О порядке использования дистанционных технологий»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № АП 147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем введения журналов успеваемости в электронном виде».

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанной в АИС «Сетевой город. Образование» в пятибалльную отметку. 1.3. Средневзвешенная система оценки предоставляет собой интегральную отметку результатов всех видов деятельности обучающихся в учебных четвертях и полугодиях, а так же ее учет при выставлении итоговой отметки.

1.4. Средневзвешенная система оценки вводится во всех классах и параллелях со второго класса начальной школы с целью стимулирования и активизации текущей учёбы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний и умений, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

1.5. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

1.6. Цели использования средневзвешенной системы оценки:

а) стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;

б) повышать качество изучения и усвоения материала;

в) мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

г) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной деятельности (Приложение № 1).

2.2. Возможные значения веса оценки в АИС «Сетевой город. Образование» от 0 до 10. По умолчанию для всех заданий задается одинаковый вес – 1 балл.

2.3. Формы контроля знаний и их количество определяются школьными методическими объединениями, фиксируются в соответствующей рабочей программе по предмету и доводятся до сведения учеников и их родителей (законных представителей) через АИС «Сетевой город. Образование», родительские собрания, классные часы.

2.4. Удельный вес вида работы (контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, ответ на уроке, практическая работа, лабораторная работа, диктант, сочинение, зачет и т.д.) определяется педагогическим советом.

2.5. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость – ученики должны знать «стоимость» любого вида деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять и т.д. Для выполнения этого свойства «таблица стоимости» должна быть доступна ученикам и родителям для ознакомления с правилами средневзвешенной системы оценки в любое время, размещена в каждом учебном кабинете и на школьном сайте

(Приложение 2).

3.Выставление текущих отметок обучающимся

3.1. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока с указанием ее веса.

3.2. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить творческую работу (сочинение, реферат, проект), дать письменно или устно ответы на вопросы по пропущенной теме, самостоятельно изучить пройденный материал и сдать зачет учителю-предметнику. В этом случае оценка выставляется в день проведения урока по данной теме. Пометка отсутствия учащегося на уроке остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и оценка, и пометка об отсутствии (в электронном журнале). В бумажном варианте журнала оценка выставляется в дату выполнения работы.

3.3. Неотработанные задания с обязательной оценкой (контрольная работа, контрольный диктант, сочинение, зачет, итоговое тестирование, зачетная практическая работа) учитываются как минимальные отметки, и при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».

3.4. Лабораторные, практические и тематические контрольные работы выполненные учениками на «2», могут быть «отработаны». Положительная отметка выставляется в той же клеточке журнала, вместо неудовлетворительной отметки (электронный вариант журнала), в бумажном журнале в день выполнения, в соответствии с датой записи в тетради для контрольных работ (в течение 7 рабочих дней).

3.5. Удельный вес отдельных видов текущего контроля является единым для всех предметов.

3.6. Нормативы выставления отметок, принятые педагогическим советом Учреждения, должны неукоснительно соблюдаться всеми педагогами.

Формула подсчета средневзвешенной оценки

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их вес) / (Сумма веса этих оценок).

Особенности подсчета:

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки, и при подсчете средневзвешенной оценки приравниваются к «двойкам».

Пропуски уроков с необязательной оценкой никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат «взвешивания» влияют только оценки и «точки» в журнале.

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение четверти у обучающегося было:

- 2 контрольные работы (вес каждой - 7);
- 3 самостоятельных работы (вес - 5);
- 3 ответа на уроке (вес - 1);
- 1 практическая работа (вес - 5).

Обязательными для всех обучающихся являются контрольные работы.

Ученик получил:

- за первую контрольную работу «3»;
- вторую контрольную работу пропустил по неуважительной причине;
- первую самостоятельную работу написал на «3»;
- вторую самостоятельную написал на «4»;
- третью самостоятельную – пропустил по болезни;
- за первый и второй ответы на уроке получил две оценки «5»;
- за третий ответ на уроке получил «4»;
- практическую работу написал на «4».

Выпишем отметки в ряд: «3», «н», «3», «4», «н», «5», «5», «4», «4». Среднее арифметическое полученных за четверть отметок составляет 4. По среднему баллу ученик претендует на четвертную отметку «4».

Если использовать вес отметок, получим:

$$3*7 + 2*7 + 3*5 + 4*5 + 5*1 + 5*1 + 4*1 + 4*5 = 104 \text{ балла.}$$

Здесь: $3*7$ – первая контрольная,

$2*7$ – вторая контрольная, которую он пропустил, $3*5$, $4*5$ – это самостоятельные работы,

$5*1$, $5*1$, $4*1$ – ответы на уроке, $4*5$ – практическая работа.

Совокупный вес оценок

(внимание: включая обязательные отметки, а не только полученные учеником):

$$2*7 + 3*5 + 3*1 = 35.$$

Здесь:

$2*7$ – две обязательные отметки с весом 7; $3*5$ – три отметки с весом 5;

$3*1$ – три отметки с весом 1

Средневзвешенная отметка ученика будет равна $104/35 = 2,97=3$

Четвертная отметка – «3»

Очевидно, что средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости обучающегося.

Приложение № 2

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Тип задания	Вес по умолчанию
Итоговая контрольная работа	8
Контрольно-диагностическая работа	6
Работа по карточке	3
Графическая работа	3
Контрольный диктант с грамматическим заданием	8
Контрольное сочинение	10
Контрольное изложение	9
Контроль навыков аудирования	9
Работа на уроке	2
Контрольный диктант	8
Ответ на уроке	2
Контрольная работа	7
Диагностическая контрольная работа	7
Самостоятельная работа	4
Лабораторная работа	3
Проект	7
Тематическая работа	3
Реферат	2
Диктант	7
Сочинение	7
Изложение	6
Практическая работа	3
Зачёт	2
Тестирование	5
Домашнее задание	2
диктант с орфографическим заданием	7
Сообщение по теме	5
Индивидуальная работа	3
Краевая контрольная работа	9
диктант с граммат. заданием	7
Домашнее сочинение литература	5
Мониторинговая работа	6
Математический диктант	5
Творческая работа	3
Словарный диктант	4

Домашнее сочинение русский язык	5
Диагностическая работа	5
Компьютерное тестирование	5
Итоговое тестирование	7
Фед. работа РЦОИ и СтатГрад	10
Зачётная практическая работа	8
Итоговый контрольный диктант	8
Обучающая практическая работа	2
Аудирование	7
Проверочная работа	5
Контрольное списывание	8
Всероссийская проверочная работа	10
Техника чтения	5
Комплексная работа ФГОС	9
Наизусть	5
Национальные исследования КО	10
Итог. год. контрольная работа	10
Контрольно-диагностическая работа.	7
Списывание	5
Орфографическая работа	5
Грамматическое задание	3
Письмо по памяти	5
Доклад	5
Работа с контурными картами	5
Рабочая тетрадь (вед.тетр. конс)	1
Контроль навыков говорения	7
Контр.навык.письма: Лич.письмо	7
Контр. навык. письм.: эссе	7
Контроль навыков чтения	7
Лексико-грамматический тест	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу МБОУ СОШ № 12
с. Майкопского МО
Гулькевичский район
им. А.В. Суворова
от «30»12. 2020 г. № 400

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ**

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
С.МАЙКОПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
школы

Протокол № 4 от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ СОШ № 12
им. А.В. Суворова

_____ Е.В. Суворова
«30»12.2020 г.

Положение

**о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Майкопского муниципального образования Гулькевичский район имени А.В. Суворова (далее – Школа), нормативно-правовыми актами, регулируемыми государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в том числе адаптированной образовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету (приложение).

Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» и др. регламентируется локальным нормативным актом Положением о проектной и исследовательской деятельности.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой Школы предусмотрено проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года.

1.8. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.9. Успешное прохождение учащимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

1.10. Для учащихся 11 классов в качестве годовой промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащихся 11 классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачёт») допускаются повторно к

проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

1.11. Для учащихся 9 классов проводится итоговое собеседование, срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Положительный результат за итоговое собеседование является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащихся 9 классов, получивших за итоговое собеседование неудовлетворительный результат («незачёт»), допускаются повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки (в марте и апреле-мае текущего учебного года).

1.12. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формы проведения текущего контроля: письменная, устная, комбинированная.

Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, опытах; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.6. По курсам, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, учебным курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Путь к себе», «Основы финансовой грамотности», «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родная литература (русская)» вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

2.8.1. Критерии и нормы оценочной деятельности.

Оценка «5» (отлично) ставится в случае:

знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;

отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае:

знания всего изученного программного материала;

умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

наличие незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» (удовлетворительно) (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий) ставится в случае:

знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя;

умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае:

знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.8.2. Критерии оценок при проведении текущего контроля в письменной форме:

Оценка домашних, самостоятельных и контрольных работ.

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, если ученик:

выполнил работу без ошибок и недочетов;

допустил не более одного недочета.

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае, если ученик:

выполнил работу полностью, но допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

выполнил работу полностью, но допустил не более одной грубой ошибки или не более двух недочетов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится в случае, если ученик:

правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух-трех негрубых ошибок;

правильно выполнил не менее половины работы при одной негрубой ошибки и трех недочетов;

правильно выполнил не менее половины работы при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае, если ученик:

допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;

если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание.

1. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.

2. Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

Оценка выполнения лабораторных, практических работ; отчётов об опытах по предметам.

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, если ученик:

- правильно определил цель опыта;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы);
- проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы);
- эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае, если ученик

выполнил требования к оценке «5», но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- или было допущено два-три недочета;
- или не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или эксперимент проведен не полностью;
- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится в случае, если ученик:

правильно определил цель опыта, работу выполняет правильно, не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);

допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе

с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае, если ученик:

не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке “3”;

допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечание.

1. В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

2. Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

Оценка выполнения отчётов о наблюдениях.

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, если ученик:

правильно по заданию учителя провел наблюдение;

выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);

логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае, если ученик:

правильно по заданию учителя провел наблюдение;

при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные;

допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится в случае, если ученик:

допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые;

допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае, если ученик:

допустил 3 – 4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса);

допустил 3 – 4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Примечание.

Оценки с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, после сдачи отчёта.

2.8.3. Критерии оценок при проведении текущего контроля в устной форме (устный ответ):

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, если ученик:

показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае, если ученик:

показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится в случае, если ученик:

усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;

показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае, если ученик:

не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

не делает выводов и обобщений;

не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

2.8.4. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

1) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- 2) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- 3) ошибки в вычислениях (арифметические математика)
- 4) орфографические и пунктуационные ошибки (русский язык).
- 3) неумение выделить в ответе главное;
- 4) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- 5) неумение делать выводы и обобщения;
- 6) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- 7) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- 8) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 9) нарушение техники безопасности;
- 10) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- 1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- 3) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 4) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- 5) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- 6) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- 7) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- 1) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- 2) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- 3) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 4) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

2.9. Количество обязательных письменных работ по теме, контролирующего характера, определяется учителем с учётом реализуемой рабочей программы по предмету и предоставляется в учебную часть одновременно с календарно-тематическим планированием изучения программы.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы, обучающего характера, после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. Оценки за выполненные обязательные письменные работы, заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;

отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более чем через 10 дней;

отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классах – не более чем через неделю.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь в 2-4 –х классах, без дроби в 5-11 классах.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости, полученные в результате устной формы, заносятся в классный журнал в день проведения урока.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках учащихся, электронных журналах и дневниках.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. В конце каждого учебного периода (четверть, полугодие, учебный год) выставляется итоговая оценка:

итоговая оценка за четверть – четвертная оценка;

итоговая оценка за полугодие – полугодовая оценка;

итоговая оценка за учебный год – годовая оценка.

2.18. Для учащихся 2-9 классов учебным периодом является четверть и учебный год. Для учащихся 10-11 классов учебным периодом является полугодие и учебный год.

2.19. Четвертные и полугодовые оценки выставляются на основе результатов текущего контроля и являются средневзвешенной отметкой, полученной в ходе текущего контроля. Округление до целого числа проводится при достижении следующих результатов:

итоговая отметка «5» (отлично) выставляется при среднем арифметическом текущих отметок не менее 4,70 баллов;

итоговая отметка «4» (хорошо) выставляется при среднем арифметическом текущих отметок не менее 3,60 баллов.

итоговая отметка «3» (удовлетворительно) выставляется при среднем арифметическом текущих отметок не менее 2,50 баллов.

При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество оценок должно быть более пяти.

2.20. Определяющее значение при выставлении четвертной (полугодовой) оценки по русскому языку и математике имеют оценки за письменные работы контролирующего характера, в том числе ВПР, КДР.

2.21. По предметам, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, итоговая отметка выставляется за полугодие.

2.22. Оценка по итогам учебного года выставляется на основе итоговых оценок за четверти, полугодия и является средним арифметическим этих оценок.

Годовая оценка по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по системе «освоил/ не освоил»

Годовая итоговая отметка по курсам, на изучение которых отводится менее 34 часов, по курсу «Путь к себе», «Основы финансовой грамотности», «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родная литература (русская)» осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Годовая итоговая отметка по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) выставляется с учетом прохождения учебных сборов и представляет собой среднее арифметическое результатов годовой отметки и отметки за учебные сборы. Округление результата до целого числа проводится по правилам математического округления.

В случае получения за учебные сборы итоговой отметки «2 (неудовлетворительно)» годовая итоговая отметка по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) выставляется «2 (неудовлетворительно)».

При уклонении от прохождения учебных сборов учащиеся не могут бы аттестованы по курсу ОБЖ, так как выездные учебные сборы являют практической частью курса ОБЖ и их прохождение обязательно для выставления итоговой отметки по ОБЖ.

2.23. В случае, если по предмету проводится годовая промежуточная аттестация, то итоговая оценка за учебный год является средним арифметическим итоговых оценок за четверть, полугодие и оценкой, полученной в ходе годовой промежуточной аттестации. Округление результата до целого числа проводится по правилам математического округления.

2.24. При получении неудовлетворительного результата по итогам годовой промежуточной аттестации выставляется итоговая неудовлетворительная отметка по этому предмету за год.

2.25. При пропуске более 2/3 учебного времени по предмету в учебном периоде, учащийся не получает итоговой оценки по этому предмету за этот учебный период.

2.26. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и получить итоговую оценку за четверть, полугодие. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании сдать пропущенный материал не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и выводится итоговая оценка за учебный период.

2.27. обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

2.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоговые оценки за четверть, полугодие путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

2.29. Информацию о неудовлетворительных итоговых оценках за учебный период классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у завуча по учебно – воспитательной работе.

2.30. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Годовая промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка– письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка– проверка техники чтения, защита реферата, творческого проекта, устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка- сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение с 7 класса отводятся два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ.

3.6. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.7. К промежуточной годовой аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Школы. Могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.8. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы –безотметочно.

3.9. На промежуточный контроль в 2-10 классах выносятся не менее двух учебных предметов. Перечень обязательных предметов для промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета Школы, на основании чего издаётся приказ по Школе и доводится до сведения обучающихся и родителей не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.10. Решение о форме и сроках проведения годовой промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения учащихся и их

родителей (законных представителей) не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

Решением педагогического совета в качестве годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты КДР, ВПР, комплексных работ, проведенных в апреле-мае текущего года.

3.11. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае по графику, утвержденному приказом директора Школы.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе у учащихся 2-10 классов и оформляется протоколами результатов.

3.13. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах на страницах учебных предметов, по которым она проводилась, до выставления годовых отметок делается запись: «Промежуточная аттестация». Причем, календарно-тематическое планирование корректируется (текущая контрольная работа заменяется работой промежуточной аттестации, либо темы двух уроков объединяются).

3.14. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся школы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены учителем на предметной странице классного журнала.

3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.15. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение 1 года.

3.16. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.17. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том

числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся по решению педагогического совета Школы.

3.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения несовершеннолетнего в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Учащегося(ейся) _____ класса

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу

по итогам __ четверти **20__ / 20__ учебного года**

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СОШ № 12 им. А.В. Суворова уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность / *текущую неуспеваемость* / за учебный период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор __ - _____

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности/ текущей неуспеваемости/
за 20 ____ /20 ____ учебный год

Выдана

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 201 ____ г.

по « ____ » _____ 201 ____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)
учении _____ класса, по итогам __ четверти 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета обязан(а) ликвидировать академическую
задолженность в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)

Учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период до _____,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен _____
/_____/

(дата)

Роспись родителей: _____

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности получено.

Роспись родителей: _____ / _____ /

Директору МБОУ СОШ № 12
им. А.В. Суворова

_____ (ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери)

_____, обучающемуся _____ класса .

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Директору МБОУ СОШ № 12
им. А.В. Суворова

(ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 200__ №
« _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации
академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор