



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов МБОУ СОШ №12

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение регулирует порядок экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения экзаменов по выбору выпускников 9-х классов.
- 1.2. Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» государственная аттестация учащихся по завершении основного общего образования является обязательной. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов проводится в форме ГИА по тестовым экзаменационным материалам и в традиционных формах (устно по билетам, в форме собеседования и в форме реферата).
- 1.3. Учитель имеет возможность, опираясь на примерные билеты, разработанные Министерством образования РФ и рекомендованные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, разработать свой вариант экзаменационных билетов, учитывающий специфику конкретной программы по предмету, а также уровень подготовки учащихся.
- 1.4. Составление экзаменационных материалов для проведения экзаменов по предметам, выбранным выпускниками, подготовка и хранение заданий практической части устного экзамена относятся к полномочиям общеобразовательного учреждения по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- 1.5. Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие порядка экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала в предэкзаменационный период в МБОУ СОШ №12. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала

- 2.1. Обсуждение экзаменационного материала проводится ежегодно в период марта-апреля каждого календарного года.
- 2.2. Аттестационные материалы для проведения экзаменов по выбору выпускников 9,11 классов – экзаменационные билеты и приложения к ним, наборы для собеседования, темы рефератов, составленные учителями-предметниками в соответствии с рекомендациями

Министерство образования и науки РФ или самостоятельно, в обязательном порядке подвергаются независимой экспертной оценке либо экспертизе на уровне школьного методического объединения.

- 2.3. Вопрос о рассмотрении аттестационных материалов включается в повестку заседания школьных МО, в протоколе делается запись об утверждении.
- 2.4. Экспертиза проводится в срок до 8 мая текущего года.
- 2.5. Каждый набор экзаменационных материалов рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы, что подтверждается соответствующими записями на упаковочных конвертах.
- 2.6. Если количество выпускников, выбравших предмет для государственной (итоговой) аттестации, превышает 20, то формируется 2 группы аттестующихся, и экзаменационный материал готовится для каждой группы отдельно.
- 2.7. Экзаменационные материалы, утверждённые директором школы, хранятся в сейфе у директора.
- 2.8. Билеты выдаются учителю в день проведения итоговой аттестации и сдаются на хранение заместителю директора по УВР.
- 2.9. Тексты экзаменационных билетов должны быть отпечатаны, сокращение слов не допускается.
- 2.10. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы.
- 2.11. Экзаменационные материалы хранятся в школе 3 года.